

**Информация о квалификации и опыте работы
руководителей АО КБ «Северный Кредит» (далее – Банка): лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителей,
членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера,
а также руководителей и главных бухгалтеров филиалов Банка**

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование занимаемой должности/даты согласования Банком России и назначения/избрания на должность | Сведения о профессиональном образовании | Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Крылов Сергей | <p>ВрИО Председателя Правления, дата возложения обязанностей – 20.11.2017 (протокол Совета директоров б/н от 20.11.2017)</p> <p>Заместитель Председателя Правления, член Правления Банка, дата согласования – 18.07.2017; дата назначения на должность – 25.07.2017, дата избрания в Правление – 01.11.2017;</p> <p>Приказом от 25.07.2017 №375-К Крылову С. поручено управление Московским филиалом Банка, порядковый номер филиала – 2398/7.</p> | <p>1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский экономико-финансовый институт», год окончания – 2008, квалификация – экономист, специальность – «Финансы и кредит»;</p> <p>2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел РФ, год окончания – 2016, квалификация – магистр со знанием иностранного языка, специальность – «Менеджмент».</p> <p>1. <i>Дополнительное профессиональное образование:</i> Саморегулируемая (некоммерческая) организация «Национальная ассоциация участников фондового рынка», год окончания – 2009, квалификация: специалист финансового рынка по брокерской, дилерской деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами.</p> <p>2. <i>Ученая степень, ученое звание:</i> отсутствуют.</p> | <p>1. <u>С 01.10.2008 по 31.05.2009 – экономист отдела по обслуживанию и сопровождению продукта «Кредитование под залог ценных бумаг» Департамента по работе с клиентами Закрытое акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ».</u> Служебные обязанности: привлечение новых клиентов на обслуживание по продукту в Банк, проведение оценки и анализ клиентов и передаваемого по сделкам обеспечения, оформление сделок РЕПО и кредитов под залог ценных бумаг, сопровождение и обслуживание клиентов, мониторинг рисков по совершенным сделкам, участие в разработке договорной базы.</p> <p>2. <u>С 01.06.2009 по 03.02.2010 – ведущий экономист отдела по обслуживанию и сопровождению продукта «Кредитование под залог ценных бумаг» Департамента по работе с клиентами Закрытое акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ».</u> Служебные обязанности: привлечение новых клиентов на обслуживание по продукту в Банк, проведение оценки и анализ клиентов и передаваемого по сделкам обеспечения, оформление сделок РЕПО и кредитов под залог ценных бумаг, сопровождение и обслуживание клиентов, мониторинг рисков по совершенным сделкам, участие в оптимизации бизнес-процессов по отделу, подготовка заявок на рассмотрение на кредитный комитет, проведение семинаров и инструктажей по продукту.</p> <p>3. <u>С 04.02.2010 по 03.04.2012 – руководитель отдела по обслуживанию и сопровождению продукта «Кредитование под залог ценных бумаг» Департамента по работе с клиентами Закрытое акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ».</u> Служебные обязанности: привлечение новых клиентов на обслуживание по продукту в Банк, принятие решений по лимитам на контрагентов и на ценные бумаги, оптимизация бизнес-процессов и разработка услуг в рамках отдела, вынесение и защита заявок на кредитном комитете, разработка плана и показателей эффективности, а также контроль за их исполнением, выполнение представительских функций.</p> <p>4. <u>С 04.04.2012 по 08.07.2013 – руководитель отдела ценных бумаг Закрытое акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ».</u> Служебные обязанности: формирование структуры отдела, определение должностных инструкций и положений по отделу, организация брокерских и дилерских операций, написание требований к техническому заданию для автоматизации бизнес-процессов по отделу, принятие решений по формированию портфеля ценных бумаг, контроль за рисками.</p> <p>5. <u>С 15.07.2013 по 28.02.2014 – начальник управления казначейских операций Общество с ограниченной ответственностью «Муниципальный коммерческий банк им.Сергия Живаго».</u></p> |

Служебные обязанности: организация и контроль дилерских операций на рынке ценных бумаг и операций на денежном рынке, постановка планов и задач по работе управления, создание технических заданий по автоматизации и осуществление контроля за их исполнением, принятие решений и управление портфелем ценных бумаг, контроль и управление рисками связанными с функционированием управления, контроль за своевременной и корректной подготовкой форм отчетности в Банк России, участие в разработке и согласовании методик по анализу и установлению лимитов на контрагентов и эмитентов, принятие решений по поддержанию ликвидности Банка, контроль за соблюдением обязательных нормативов банка при совершении операций управлением, внедрение новых продуктов и выполнение действий направленных на повышение эффективности банка с учетом нормативных, рыночных и иных ограничений.

6. С 03.03.2014 по 26.12.2014 – руководитель Казначейства Закрытого акционерного общества «Акционерно-коммерческого банка реконструкции и развития «Экономбанк».

Служебные обязанности: организация и контроль дилерских операций на рынке ценных бумаг и операций на денежном рынке, постановка планов и задач по работе Казначейства, разработка стратегии развития Казначейства, создание технических заданий по автоматизации и осуществление контроля за их исполнением, принятие решений и управление портфелем ценных бумаг, контроль и управление рисками связанными с функционированием Казначейства, контроль за своевременной и корректной подготовкой форм отчетности в Банк России, участие в разработке и согласовании методик по анализу и установлению лимитов на контрагентов и эмитентов, принятие решений по поддержанию ликвидности Банка, контроль за соблюдением обязательных нормативов банка при совершении операций Казначейством, внедрение новых продуктов и выполнение действий направленных на повышение эффективности банка с учетом нормативных, рыночных и иных ограничений.

7. С 01.12.2016 по 28.02.2017 – советник Председателя Правления по развитию региональной сети Публичного акционерного общества «Банк Премьер Кредит».

Служебные обязанности: анализ российского банковского рынка в целях разработки стратегии по развитию филиальной сети банка, разработка предложений по продуктовой линейке и услугам, востребованным в разных регионах России, управление и контроль за эффективной работой филиалов и дополнительных офисов, разработка предложений по оптимизации бизнес-процессов.

8. С 15.03.2017 по 16.05.2017 – советник Председателя Правления Департамента административного управления Акционерного общества коммерческого банка «Северный Кредит».

Служебные обязанности: осуществление разработки предложений по оптимизации деятельности Управления казначейских операций, в том числе по вопросам формирования ценовой политики по перераспределению денежных средств Банка, развитие и управление корреспондентскими отношениями, осуществление операций банка на денежном, валютном рынках и рынке ценных бумаг, управления для поддержания оптимальных соотношений между ликвидностью и доходностью, привлечение новых клиентов на обслуживание в банк.

9. С 17.05.2017 по 24.07.2017 - управляющий Московским филиалом Банка

Служебные обязанности: организация работы Московского филиала банка, развитие клиентской базы Московского филиала, разработка новых банковских продуктов,

организация и управление финансово-хозяйственной деятельностью Московского филиала, планирование, организация и контроль по внедрению за новыми банковскими продуктами Московского филиала.

10. С 25.07.2017 по настоящее время - заместитель Председателя Правления Банка

Служебные обязанности:

- оперативное руководство текущей деятельностью Банка по вопросам, относящимся к компетенции Заместителя Председателя Правления;
- организация работы Управления казначейских операций банка в соответствии с внутренними нормативными документами, утвержденными в Банке;
- в пределах г. Москвы и Московской области:
 - ✓ организация процесса открытия обособленных и внутренних структурных подразделений Банка (дополнительных и операционных офисов, операционных касс и др.), общее руководство, координация и контроль за их деятельностью;
 - ✓ привлечение клиентуры в действующие и во вновь открываемые подразделения;
 - ✓ регулярный оперативный контроль за наличием ресурсов и принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода банковского процесса в обособленных и внутренних структурных подразделениях Банка;
 - ✓ разработка стратегии развития клиентской базы и определение сегмента потребителей услуг;
 - ✓ представление интересов обособленных и внутренних структурных подразделений Банка при рассмотрении различных вопросов их деятельности, в том числе при рассмотрении кредитных заявок клиентов указанных выше подразделений;
- управление Московским филиалом Банка;
- осуществление иных полномочий в рамках занимаемой должности, а также в соответствии с распоряжениями Председателя Правления Банка.

11. С 20.11.2017 по настоящее время – временно исполняющий обязанности Председателя Правления Банка (протокол Совета директоров б/н от 20.11.2017)

Служебные обязанности: осуществление руководства текущей и оперативной деятельностью Банка в пределах компетенции Председателя Правления в соответствии с Уставом Банка, в том числе:

- распределение полномочия между заместителями Председателя Правления Банка, членами Правления Банка и другими высшими должностными лицами Банка;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Банка для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, закрепленных действующим законодательством, Уставом и внутренними положениями Банка за другими органами управления Банка;
- осуществление организации бухгалтерского учета в Банке;
- организация работы Правления Банка;
- определение кадровой политики, утверждение штатного расписания Банка;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Банка;
- утверждение внутренних нормативных документов, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Банка;
- выполнение иных функций, не отнесенных к компетенции других органов управления

| | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p><i>Банка.</i> Является членом Правления Банка – с 01.11.2017.</p> |
| 2 | Сохрин Антон Георгиевич | <p>Первый заместитель Председателя Правления, член Правления Банка, дата согласования – 16.11.2011, дата назначения на должность Первого заместителя Председателя Правления – 01.11.2012, дата избрания в Правление – 12.11.2013</p> | <p>1. Вологодский государственный технический университет, год окончания – 2001, квалификация – экономист, специальность – «Финансы и кредит»; 2. <i>Дополнительное профессиональное образование:</i> 2.1. Международный банковский институт по программе «Совершенствование управления активами и пассивами банка. Анализ рисков межбанковских операций» (профессиональная деятельность в сфере межбанковских операций), год окончания – 2004; 2.2. Институт банковского дела Ассоциации Российских банков по программе «Подготовка и проведение операций международного торгового финансирования в российском банке. Общие принципы и проблемы организации бизнеса. Этапы согласования сделок торгового финансирования», год окончания – 2008; 2.3. Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации (г.Москва) по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, право на ведение профессиональной деятельности в сфере финансового менеджмента) - 2011; 2.4. Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Вологодский институт развития образования» семинар по программе «Эффективное управление инновационными проектами» - 2011; 2.5. Петербургский МФД, семинар по программе «Современные аспекты</p> | <p>1. С 15.01.2008 по 16.11.2011 – начальник Управления валютного контроля ОАО КБ «СЕВЕРГАЗБАНК». Служебные обязанности: планирование и реализация мероприятий по деятельности управления, решение конфликтных ситуаций, контроль внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, работа с персоналом, его подбор, организация, развитие и поддержание клиентской базы, член комитета по управлению активами и пассивами банка. 2. С 17.11.2011 по 31.10.2012 – заместитель Председателя Правления по развитию бизнеса Банка «Северный кредит» (ОАО) Служебные обязанности: осуществляет руководство текущей деятельностью Банка по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе: • обеспечивает выполнение решений Правления, Совета директоров, Общего собрания и совещаний, проводимых Председателем Правления; • направляет работу подчиненных структурных подразделений, служб, управлений на качественное обслуживание клиентов, надлежащее выполнение норм действующего законодательства РФ, в том числе нормативных актов Банка России, выполнение пруденциальных мероприятий; • осуществляет регулярный оперативный контроль за наличием ресурсов в Банке, принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода банковского процесса; организацию работы кредитных подразделений Банка в соответствии с Кредитной политикой, утвержденной в Банке; контроль за своевременным возвратом Банку кредитов и начисленных процентов; эффективное управление инновационными проектами; разработку и внедрение современных банковских продуктов; контроль проведения Банком казначейский операций и сделок с финансовыми производными инструментами; участие в разработке стратегического плана развития Банка, краткосрочных и долгосрочных планов развития; координацию деятельности между бизнес-подразделениями в рамках предоставленных полномочий. 3. С 01.11.2012 и по состоянию на дату избрания в Правление – Первый заместитель Председателя Правления Банка Служебные обязанности: осуществляет руководство текущей деятельностью Банка по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе: • оперативное руководство текущей деятельностью Банка по вопросам, относящимся к компетенции Первого заместителя Председателя Правления; • координация деятельности между бизнес-подразделениями в рамках предоставленных полномочий; • контроль за деятельностью структурных подразделений, филиалов и внутренних структурных подразделений в части предоставленных полномочий; • финансовое планирование деятельности Банка, в том числе обеспечение разработки годового бюджета и финансового плана на очередной финансовый год; участие в разработке стратегического плана развития Банка, краткосрочных и долгосрочных планов развития; • анализ деятельности Банка и выполнения текущих планов работы Банка; • контроль исполнения Банком обязательных нормативов, устанавливаемых Банком России; • достижение долгосрочных целей в области рентабельности и поддержку надежной</p> |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>межбанковского сотрудничества и его роль в развитии банковской системы страны» - 2012;</p> <p>2.6. Петербургский МФД, семинар по программе «Межбанковское сотрудничество и его необходимость в современных реалиях и в прошедшие периоды XX лет Петербургскому МФД» - 2013;</p> <p>2.7. ЗАО "Петербургский Межбанковский Финансовый Дом", семинар по программе: «Новые аспекты межбанковского взаимодействия на фоне кардинальных перемен на финансовых рынках» – 2014;</p> <p>2.8. Ассоциация Банков Северо-Запада, семинар по теме «Риск ликвидности - подходы к расчету показателя краткосрочной ликвидности Базель III и Банка России - Положение №421-П»– торгах» - 2014;</p> <p>3. Ученая степень, ученое звание: отсутствуют.</p> | <p>системы финансовой и управленческой отчетности Банка; снижение риска непредвиденных убытков или подрыва репутации Банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение в текущем режиме размера активов, пассивов, оценка качества активов Банка, величины и достаточности собственных средств (капитала) Банка для последующего представления информации вышестоящим органам управления Банком; • контроль за своевременностью и качеством составления отчетности, представляемой Банком уполномоченным органам; • разработку предложений по формированию необходимых фондов для развития деятельности Банка; • внедрение в Банке Базельских принципов управления Банком; • анализ операций (с последующим доведением информации до вышестоящих органов управления Банком) со связанными с Банком сторонами; • принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода банковского процесса, регулярный оперативный контроль за наличием ресурсов в Банке, принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода банковского процесса; • обеспечение в пределах реально имеющихся ресурсов количественного и качественного соответствия между ресурсами Банка и кредитными вложениями, соответствия характера банковских активов специфике мобилизованных им ресурсов; • разработка и внедрение современных банковских продуктов; • организация работы структурных подразделений Банка, находящихся в непосредственном подчинении; • контроль осуществления мониторинга заемщиков после выдачи кредита; • эффективное управление инновационными проектами; разработка рекламной и маркетинговой стратегии Банка для дальнейшего ее утверждения вышестоящими органами управления Банком; • контроль проведения Банком казначейский операций и сделок с финансовыми производными инструментами; • принятие мер по предупреждению и устранению нарушений хода банковского процесса; • осуществление иных полномочий в рамках занимаемой должности, а также в соответствии с распоряжениями Председателя Правления Банка. <p>Является членом Правления Банка – с 01.11.2011.</p> |
| 3 | <p>Панев Сергей Витальевич</p> | <p>Заместитель Председателя Правления по развитию регионального бизнеса, член Правления Банка, дата согласования – 29.06.2010, дата назначения на должность Заместителя Председателя Правления –</p> | <p>1. Вологодский государственный политехнический университет, год окончания – 2001, квалификация – экономист-менеджер, специальность – «Экономика и управление на предприятиях машиностроения»;</p> <p>2. <i>Дополнительное профессиональное образование:</i></p> <p>2.1. Российский университет дружбы народов Международная школа бизнеса, год обучения – 1994, курс «Организация валютно-кассовых операций»;</p> <p>2.2. Институт повышения</p> | <p>1. С 11.09.2006 по 26.11.2009 – управляющий Дополнительного офиса (г. Сокол Вологодской области) ОАО КБ «СЕВЕРГАЗБАНК».</p> <p>Служебные обязанности: организация работы Дополнительного офиса, руководство его деятельностью; выполнение решений Совета директоров, Правления и Председателя Правления, кредитного комитета; обеспечение прибыльности и рентабельности Дополнительного офиса, создание необходимых условий для работников с определением их должностных обязанностей, осуществление контроля за совершением банковских операций.</p> <p>2. С 27.11.2009 по 29.06.2010 – заместитель генерального директора Банка «Северный кредит» (ЗАО).</p> <p>Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и направление работы подчиненных ему структурных подразделений на качественное обслуживание клиентов, надлежащее выполнение инструкций и писем Банка России в соответствии с нормами и правилами, утвержденными действующим |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>04.11.2011 (21.11.2011 наименование должности изменено на Заместитель Председателя Правления по развитию регионального бизнеса), дата избрания в Правление – 12.11.2013</p> | <p>квалификации и подготовки финансовых специалистов, год обучения – 2006, курс «Развитие клиентской базы коммерческого банка: современные технологии привлечения и сохранения клиентов»; 2.3. Институт банковского дела Ассоциации российских банков, год обучения – 2006, курс «Эффективная деятельность филиалов и дополнительных офисов»; 2.4. ЧОУ ВО ФП "Учебно-методический центр", обучение по охране труда – 2014; 2.5. ЧОУ ВОФП «Учебно-методический центр», обучение по программе «Пожарно-технический минимум» - 2015; а. БОУ ВО "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Вологодской области", обучение по программе специалистов в области гражданской обороны и ЧС – 2015. 12. Ученая степень, ученое звание: отсутствуют.</p> | <p>законодательством Российской Федерации и Банка России; обеспечение их взаимодействия в работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективное привлечение денежных ресурсов юридических и физических лиц; • обеспечение эффективного хранения имущества и ценностей Банка, управление инвестициями, кредитно-финансовыми ресурсами, ценными бумагами и прочей собственностью Банка; • анализ и обобщение результатов работы подчиненных ему подразделений и Банка в целом; • проведение деловых встреч с клиентами Банка по вопросам деятельности, относящимся к его компетенции. <p>3. С 30.06.2010 по 07.09.2010 – генеральный директор Банка «Северный кредит» (ОАО); с 08.09.2010 (в связи с переименованием должности) и по состоянию на дату назначения на должность – председатель правления Банка «Северный кредит» (ОАО).</p> <p>Служебные обязанности: осуществление руководства текущей и оперативной деятельностью Банка в пределах компетенции Генерального директора (председателя правления) в соответствии с Уставом Банка, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распределение полномочий между заместителями Председателя Правления Банка; • распоряжение имуществом и средствами Банка для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, закрепленных действующим законодательством, Уставом и внутренними положениями Банка за другими органами управления Банка; • осуществление организации бухгалтерского учета в Банке; • организация работы Правления Банка; • определение кадровой политики, утверждение штатного расписания Банка; • заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Банка; • утверждение внутренних нормативных документов, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Банка; • выполнение иных функций, не отнесенных к компетенции других органов управления Банка. <p>4. С 30.06.2010 по 07.09.2010 – генеральный директор Банка «Северный кредит» (ОАО); с 08.09.2010 (в связи с переименованием должности) и по состоянию на дату назначения на должность – председатель правления Банка «Северный кредит» (ОАО).</p> <p>5. С 04.11.2011 по 20.11.2011 – Заместитель Председателя Правления по развитию регионального бизнеса Банка «Северный Кредит» (ОАО); с 21.11.2011 (в связи с переименованием должности) – Заместитель Председателя Правления по развитию регионального бизнеса Банка</p> <p>Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперативное руководство текущей деятельностью Банка по вопросам, относящимся к компетенции Заместителя Председателя Правления по развитию регионального бизнеса; • разработка региональной политики Банка и концепции управления филиальной сетью Банка; • общее руководство и контроль за деятельностью филиалов Банка, внутренних структурных подразделений Головного офиса Банка (дополнительных и операционных офисов, операционных касс и др.) |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • организация работы подразделений Банка, находящихся в непосредственном подчинении; • составление бизнес-планов по открытию новых обособленных и внутренних структурных подразделений Банка (для последующего их представления вышестоящим органам управления Банком); • взаимодействие между Главным офисом Банка и обособленными и внутренними структурными подразделениями Банка; • представление интересов обособленных и внутренних структурных подразделений Банка при рассмотрении различных вопросов их деятельности, в том числе при рассмотрении кредитных заявок клиентов указанных подразделений; • разработка концепции и общий контроль функционирования автоматизированной системы управления Банка; • разработка технической концепции системы банковских карт и общий контроль за бесперебойным функционированием технических устройств и программного обеспечения, задействованных в обслуживании владельцев банковских карт; • координация и контроль осуществления в Банке независимой оценки кредитных рисков по кредитным сделкам, а также при изменении существенных первоначальных условий по сделке (в течение действия кредитного продукта) на основе анализа документов и заключений служб по заявке на кредитный продукт (андеррайтинг); • координация деятельности между бизнес-подразделениями в рамках предоставленных полномочий; • участие в разработке стратегического плана развития Банка, краткосрочных и долгосрочных планов развития в части представленных полномочий. • осуществление иных полномочий в рамках занимаемой должности, а также в соответствии с распоряжениями Председателя Правления Банка; <p>Является членом Правления Банка – с 27.11.2009.</p> |
| 4 | Жилина Ирина Валериевна | <p>Главный бухгалтер, член Правления Банка, дата согласования – 18.04.2016, дата назначения на должность – 16.05.2016, дата избрания в Правление – 30.05.2016</p> | <p>1. Вологодский государственный педагогический институт, год окончания – 1993, квалификация – учитель физики и информатики, специальность – «Физика»;</p> <p>2. Вологодский государственный технический университет, год окончания – 1999, квалификация – экономист, специальность – «Финансы и кредит со специализацией «Банковское дело»;</p> <p>3. Дополнительное профессиональное образование:</p> <p>3.1. Институт банковского дела Ассоциации российских банков по программе «Ежегодный Всероссийский Форум банковских бухгалтеров: «Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность»», год обучения – 2014;</p> <p>3.2. АНОО "Учебный центр "Листик и</p> | <p>1. С 26.02.2008 по 16.09.2011 – начальник отдела финансового анализа и планирования <u>Вологодского филиала ОАО «Промсвязьбанк».</u></p> <p>Служебные обязанности: определение экономической эффективности деятельности подразделений, оперативное управление ликвидностью, проведение процентной политики, формирование отчетности, повышение эффективности использования ресурсов, осуществление депозитных операций, осуществление депозитарных операций; предоставление услуг по операциям с ценными бумагами, осуществление валютных операций и валютного контроля.</p> <p>2. С 17.09.2011 по 05.03.2012 – <u>начальник отдела финансового анализа и планирования операционного офиса «Вологодский» Санкт-Петербургского филиала ОАО «Промсвязьбанк».</u></p> <p>Служебные обязанности: проведение процентной политики, осуществление депозитных операций, предоставление услуг по операциям с ценными бумагами, проведение тарифной политики.</p> <p>3. С 06.03.2012 по 24.12.2012 – начальник отдела по сопровождению банковских операций и операционной деятельности операционного офиса «Вологодский» Санкт-Петербургского филиала ОАО «Промсвязьбанк».</p> <p>Служебные обязанности: осуществление операций и сопровождение договоров в рамках расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц.</p> <p>4. С 25.12.2012 по 20.06.2013 – главный бухгалтер филиала ОАО БАНК «РОСТ» в г. Вологде.</p> |

Партнеры" онлайн-семинар по теме «Регулирование вознаграждения сотрудников банка в контексте Инструкции ЦБ РФ №154-И от 17 июня 2014 года» - 2015;

3.3. ООО «Финансовый консалтинг» участие в специализированном семинаре: «Новое в учете вознаграждений работникам (Положение Банка России №465-П)»;

3.4. НОЧУ ДПО «Институт современного банковского дела» по теме: «Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Комплексный анализ изменений в бухгалтерском учете кредитных организаций с 1 января 2016 года: Положения Банка России от 22.12.2014 года №446-П и №448-П» - 2015;

3.5. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме "Анализ ошибок, допущенных при расчете отложенного налога" – 2015;

3.6. Институт банковского дела Ассоциации российских банков повышение квалификации по теме: «Ежегодный Всероссийский Форум банковских бухгалтеров: «Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность» - 2015;

3.7. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме: "Обзор изменений в Положение № 283-П" – 2016;

3.8. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме: "Как провести тест на обесценение активов" – 2016;

3.9. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме "283-П: Новое в оценке рисков по прочим активам" – 2016;

3.10. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме

Служебные обязанности: *организация и ведение бухгалтерского учета операций филиала.*

5. С 21.06.2013 по 28.11.2013 – главный бухгалтер Филиала ОАО «РОСТ БАНК» в г. Вологде.

Служебные обязанности: *организация и ведение бухгалтерского учета операций филиала.*

6. С 02.12.2013 по 11.05.2014 – начальник отдела внутрибанковского учета и отчетности Банка «Северный Кредит» (ОАО).

Служебные обязанности: *организация бухгалтерского учета, налогового учета, хозяйственных операций банка.*

7. С 12.05.2015 по 15.05.2016 – заместитель главного бухгалтера – начальник отдела внутрибанковского учета и отчетности Банка

Служебные обязанности: *организация бухгалтерского учета, налогового учета, хозяйственных операций банка.*

8. С 16.05.2016 – главный бухгалтер Банка.

Служебные обязанности:

Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского и налогового учета в Банке в соответствии с Учетной политикой Банка.

Организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности Банка.

Обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.

Обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

Организация информационного обеспечения управленческого учета, учета по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирования внутренней управленческой отчетности.

Является членом Правления Банка – с 30.05.2016

"Сложные вопросы практического применения новых документов Банка России: 448-П, 465-П, 446-П, 4099-У (Положение 283-П)" – 2016;

3.11. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме "Отложенный налог: ошибки, допускаемые кредитными организациями" – 2016;

3.12. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме "Особенности подготовки к составлению кредитными организациями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год. Изменения в Учетной политике" – 2016;

3.13. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме "Учет вознаграждений работников с 2016 года: изучаем проблемные места" – 2016;

3.14. Институт банковского дела Ассоциации российских банков повышение квалификации по теме: «Ежегодный Всероссийский Форум банковских бухгалтеров: «Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность»- 2016;

3.15. АНО ДПО «Институт современного банковского дела» по теме: «Актуальные вопросы бухгалтерского учета в кредитных организациях» - 2017;

3.16. АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по теме "Командировки, транспортные расходы, компенсации, «золотые парашюты» и другие расходы – признания для целей налогового учета» - 2017;

3.17. АНО ДПО «Институт современного банковского дела» по теме: «Налоговая отчетность банков за 9 месяцев 2017 года и перспективы совершенствования налоговой системы РФ» - 2017.

| | | | | |
|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>4. Ученая степень, ученое звание: отсутствуют.</p> | |
| 5 | <p>Иконников Иван Геннадьевич</p> | <p>Заместитель главного бухгалтера, дата согласования – 04.04.2014, дата назначения на должность заместителя главного бухгалтера – 16.05.2016</p> | <p>1. Вологодский государственный технический университет, год окончания – 2001, квалификация – инженер, специальность – «Городской кадастр»;</p> <p>2. Дополнительное профессиональное образование:</p> <p>2.1. <u>Профессиональная переподготовка:</u> Вологодский государственный технический университет по программе «Финансы и кредит», год окончания – 2003;</p> <p>2.2. <u>Повышение квалификации:</u></p> <p>2.2.1. Консультационный семинар «Базовый курс по МСФО», год обучения – 2003;</p> <p>2.2.2. Специализированный семинар «Новые аспекты нормативного регулирования и практики применения налогообложения кредитных организаций в 2007 году. Налог на добавленную стоимость», год обучения – 2007;</p> <p>2.2.3. Курс лекций «Сложные вопросы налогообложения и бухгалтерского учета кредитных организаций. Отчет за 9 месяцев», год обучения – 2008;</p> <p>2.2.4. Краткосрочное повышение квалификации на Всероссийском форуме банковских бухгалтеров «Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность», год обучения – 2010;</p> <p>2.2.4. Подготовка по курсу «Новое в Учетной политике банка на 2012 год. Особенности составления годового отчета за 2011 год», год обучения – 2011;</p> <p>2.2.5. Онлайн-семинар «Положение Банка России №385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ», год обучения – 2012;</p> | <p>1. <u>С 08.02.2008 по 03.02.2012 – начальник отдела налогового учета и отчетности Управления внутрибанковских операций и расчетов ОАО КБ «СЕВЕРГАЗБАНК».</u> Служебные обязанности: ведение налогового учета всех банковских операций; разработка и составление налоговых регистров, проверка регистров налогового учета обособленных подразделений; контроль за своевременным начислением и уплатой налогов, подготовка запросов и писем по вопросам налогообложения; проведение последующего контроля; оказание методологической помощи сотрудникам обособленных подразделений; мониторинг изменений налогового законодательства.</p> <p>2. <u>С 06.02.2012 по 19.02.2012 – начальник Управления кассовых операций Банка «Северный кредит» (ОАО).</u> Служебные обязанности: организация работы Управления кассовых операций, координация и оказание методологической и практической помощи по организации кассовой и инкассаторской работы кассовым подразделениям Банка; контроль работы кассовых подразделений Банка по приему, выдаче, учету, хранению и обеспечению сохранности денежных средств и других ценностей, соблюдению правил работы с ценностями.</p> <p>3. <u>С 20.02.2012 по 19.09.2012 – заместитель главного бухгалтера Банка «Северный кредит» (ОАО).</u> Служебные обязанности: организация бухгалтерского учета банковских операций, контроль за отражением в бухгалтерском учете банковских операций, разработка внутренних нормативных документов.</p> <p>4. <u>С 20.09.2012 по 21.04.2014 – заместитель главного бухгалтера - начальник отдела сопровождения банковских операций и операционной деятельности Банка «Северный Кредит» (ОАО).</u> Служебные обязанности: Организация бухгалтерского учета банковских операций, контроль за отражением в бухгалтерском учете: - операций по кредитованию физических лиц; - начисления процентов по вкладам, депозитам и на остатки на счетах юридических и физических лиц; - операций, совершаемых с использованием банковских карт; - операций с ценными бумагами; - операций по договорам факторинга; - операций по корреспондентским счетам; Оказание методологической помощи работникам филиалов и внутренних структурных подразделений Банка по вопросам деятельности отдела.</p> <p>5. <u>С 22.04.2014 по 15.05.2016 – главный бухгалтер Банка</u> Служебные обязанности: Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского и налогового учета в Банке в соответствии с Учетной политикой Банка. Организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>2.2.6. Информационно-консультационный семинар по теме «Национальная платежная система: Бухгалтерский учет и документооборот платежных операций», год обучения – 2013;</p> <p>2.2.7. Обучение по теме: «Ежегодный Всероссийский Банковский Форум «Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность», год обучения – 2013;</p> <p>2.2.8. Онлайн-семинар по теме: «Новое в бухгалтерском учете», год обучения 2014;</p> <p>2.2.9. Онлайн-семинар по теме: «Отложенные налоги – практическое применение» год обучения – 2014;</p> <p>2.2.10. ООО ЦКУ "Финансовый приоритет", онлайн-семинар по теме: "Особенности составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2014 год. Изменение Учетной политики на 2015 год" – 2014;</p> <p>2.2.11. Учетный центр «Листик и Партнеры», онлайн-семинар по теме: «Новое Положение ЦБ РФ от 22.12.14 №446-П «О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций» - 2015;</p> <p>2.2.12. ООО ЦКУ «Финансовый приоритет», информационно-консультационный семинар по теме: «Новое в бухгалтерском учете кредитных организаций. Особенности применения Положения Банка России №446-П от 22.12.2014» - 2015.</p> <p>3. Ученая степень, ученое звание: отсутствуют.</p> | <p>продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности Банка. Обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.</p> <p>Обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.</p> <p>Организация информационного обеспечения управленческого учета, учета по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирования внутренней управленческой отчетности.</p> <p>6. С 16.05.2016 – заместитель главного бухгалтера Банка</p> <p>Служебные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • последующий контроль правильности ведения бухгалтерского учета; • мониторинг изменений законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; • организация работы по автоматизации бухгалтерского учета банковских операций; • оказание методологической помощи работникам по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; • организация информационного обеспечения управленческого учета, учета по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирования внутренней управленческой отчетности; • составление управленческой отчетности; • взаимодействие с ФНС и фондами; • разработка внутренних нормативных документов в области бухгалтерского учета. |
| 6 | <p>Калугина Ольга Николаевна</p> | <p>Управляющий Ярославским филиалом; порядковый номер филиала – 2398/6;</p> | <p>3. Ярославский государственный университет, год окончания – 1995, квалификация – экономист, специальность – «Бухгалтерский учет и аудит».</p> | <p>1. С 11.03.2008 по 31.01.2014 – заместитель директора филиала ОАО АКБ «ЮГРА» в г. Ярославле.</p> <p>Служебные обязанности: общее руководство деятельностью филиала, курирование управления операций на финансовом рынке, управление ликвидностью, контроль за соблюдением лимитов банковских операций при совершении конверсионных сделок,</p> |

| | | | | |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | дата согласования – 29.09.2011; дата назначения на должность – 07.10.2014 | <p>4. Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.</p> <p>5. Ученая степень, ученое звание: отсутствуют.</p> | <p>регулирование валютной позиции, координация деятельности и контроль за качеством составления финансовых планов филиала, контроль за управленческой отчетностью, проведением стоимостного и факторного анализа подразделений, доходов и расходов, курирование кредитного управления, управления инкассации, внутренних структурных подразделений, привлечение ресурсов физических лиц, участие в Кредитном комитете филиала, поддержание контактов с клиентами филиала.</p> <p>2. С 11.08.2014 по 06.10.2014 – Советник Председателя Правления Банка «Северный Кредит» (ОАО).</p> <p>Служебные обязанности: развитие клиентской базы Ярославского филиала, разработка новых банковских продуктов, организация и управление финансово-хозяйственной деятельностью Ярославского филиала, планирование, организация и контроль по внедрению за новыми банковскими продуктами Ярославского филиала</p> <p>3. С 07.10.2014 – управляющий Ярославским филиалом Банка</p> <p>Служебные обязанности: организация работы Ярославского филиала банка, развитие клиентской базы Ярославского филиала, разработка новых банковских продуктов, организация и управление финансово-хозяйственной деятельностью Ярославского филиала, планирование, организация и контроль по внедрению за новыми банковскими продуктами Ярославского филиала</p> |
| 7 | Старкова Людмила Михайловна | Главный бухгалтер Ярославского филиала, порядковый номер филиала – 2398/6; дата согласования – 14.10.2011, дата назначения на должность – 14.11.2011 | <p>1. Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, год окончания – 1974, квалификация – экономист, специальность – «Финансы и кредит».</p> <p>2. Дополнительное профессиональное образование: отсутствует.</p> <p>3. Ученая степень, ученое звание: отсутствуют.</p> | <p>1. С 22.11.1994 по 11.11.2011 – главный бухгалтер Ярославского филиала – регионального центра ОАО КБ «СЕВЕРГАЗБАНК».</p> <p>Служебные обязанности: организация работы по постановке и ведению бухгалтерского и налогового учета в филиале, обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов, организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности.</p> <p>2. С 14.11.2011 – главный бухгалтер Банка «Северный Кредит» (ОАО).</p> <p>Служебные обязанности: организация работы по постановке и ведению бухгалтерского и налогового учета в филиале, обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов, организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности.</p> |
| 8 | Меньшенин Александр Иннокентьевич | Главный бухгалтер Московского филиала, порядковый номер | 1. Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени финансово-экономический институт им. Н.А. | <p>1. С 01.08.2006 по 05.09.2011 – руководитель группы расчетов и оформления операций Филиала Банка ВТБ (Открытое акционерное общество) в г. Вологде.</p> <p>Служебные обязанности: открытие и ведение счетов банков ЛОРО, НОСТРО,</p> |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>филиала – 2398/7; дата согласования – 17.03.2014, дата назначения на должность – 01.04.2014</p> | <p>Вознесенского, год окончания – 1987, квалификация – экономист, специальность – «Планирование промышленности».</p> <p>2. <i>Дополнительное профессиональное образование:</i> отсутствует.</p> <p>3. <i>Ученая степень, ученое звание:</i> отсутствуют.</p> | <p><i>организация работы и контроль за проведением расчетов через к/счет в ГРКЦ, счета банков-корреспондентов, счета межфилиальных расчетов. Бухгалтерский учет кредитных, документарных операций. Оформление и бухгалтерский учет операций с векселями, депозитивами, банковскими гарантиями. Бухгалтерский учет операций с банковскими картами. Учет и формирование резервов на возможные потери по ссудной задолженности и прочим элементам. Перераспределения ресурсов по корреспондентским счетам и счетам МФР, ведение валютной позиции.</i></p> <p>2. <u>С 06.12.2011 по 01.12.2013 – начальник сектора налогового учета и отчетности Отдела внутрибанковского учета и отчетности Банка «Северный Кредит» (ОАО).</u></p> <p>Служебные обязанности: <i>ведение налогового учета. Составление налоговой отчетности. Формирование регистров налогового учета. Расчет, начисление и уплата следующих налогов: налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог. Бухгалтерский учет межбанковских операций (расчеты с дебиторами, учет основных средств и нематериальных активов, учет расходов будущих периодов.</i></p> <p>3. <u>С 02.12.2013 по 31.03.2014 – заместитель начальника Отдела внутрибанковского учета и отчетности Банка «Северный Кредит» (ОАО).</u></p> <p>Служебные обязанности: <i>ведение налогового учета. Составление налоговой отчетности. Формирование регистров налогового учета. Расчет, начисление и уплата следующих налогов: налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог. Бухгалтерский учет межбанковских операций (расчеты с дебиторами, учет основных средств и нематериальных активов, учет расходов будущих периодов.</i></p> <p>4. <u>С 01.04.2014 – главный бухгалтер Московского филиала Банка</u></p> <p>Служебные обязанности: <i>организация работы по постановке и ведению бухгалтерского и налогового учета в филиале, обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов, организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности.</i></p> |
| 9 | <p>Никитина Кристина Гагиговна</p> | <p>Управляющий Крымским филиалом, порядковый номер филиала – 2398/8; дата согласования – 17.03.2016, дата назначения на должность – 28.03.2016</p> | <p>1. Южно-украинский институт экономики и права при Симферопольском государственном университете, год окончания 1997, квалификация – бакалавр права, специальность – «Правоведение»;</p> <p>2. Симферопольский государственный университет им. Фрунзе, год окончания 1999, квалификация - юрист-специалист, специальность – «Правоведение»;</p> <p>3. Днепропетровский региональный институт государственного управления Украинской Академии</p> | <p>1. <u>С 26.06.2000 по 26.03.2014 – начальник юридического управления Крымского республиканского управления Пенсионного фонда Украины</u></p> <p>Служебные обязанности: <i>руководство деятельностью юридического управления, распределение должностных обязанностей между подчиненными, контроль за их работой; организация работы, правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Украины, организация работы по управлению правовым риском; проверка проектов документов правового характера, правовая экспертиза документов, юридическое сопровождение сделок, заключенных фондом; представительство в судебных и иных органах по защите интересов фонда.</i></p> <p>2. <u>С 27.03.2014 по 26.12.2014 первый заместитель начальника Пенсионного фонда Республики Крым</u></p> <p>Служебные обязанности: <i>определение общей концепции политики развития Пенсионного фонда; обоснование целей развития; подготовка конкретных программ развития и реструктуризации, анализ возможностей финансового обеспечения</i></p> |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>государственного управления при Президенте Украины, год окончания - 2002, квалификация – магистр государственного управления, специальность – «Государственное управление».</p> <p>4. <i>Дополнительное профессиональное образование:</i> отсутствует.</p> <p>5. <i>Ученая степень, ученое звание:</i> отсутствуют.</p> | <p>программ; разработка проектов технической и административной модернизации фонда; анализ экономических, финансовых показателей на каждом этапе реализации проектов развития</p> <p>3. <u>С 16.02.2015 по 27.03.2016 заместитель управляющего Симферопольского филиала Банка «Северный Кредит» (ОАО)</u></p> <p>Служебные обязанности: руководство деятельностью филиала по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы структурных подразделений розничного бизнеса филиала; • принятие мер по развитию филиала, его рекламной и маркетинговой стратегии в сфере розничного бизнеса; • заключение с физическими лицами договоров банковского счета, банковского вклада, кредитных договоров; • клиентское привлечение; • представительство интересов филиала во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, надзорных и контрольных органах, другими кредитными организациями, предприятиями и гражданами и др. <p>4. <u>С 28.03.2016 – управляющий Крымским филиалом Банка</u></p> <p>Служебные обязанности: организация работы Симферопольского филиала банка, развитие клиентской базы Симферопольского филиала, разработка новых банковских продуктов, организация и управление финансово-хозяйственной деятельностью Симферопольского филиала, планирование, организация и контроль по внедрению за новыми банковскими продуктами Симферопольского филиала</p> |
| 10 | Довгий Алексей Анатольевич | <p>Главный бухгалтер Крымского филиала, порядковый номер филиала – 2398/8; дата согласования – 23.09.2015, дата назначения на должность – 13.11.2015</p> | <p>1. Одесский государственный экономический университет, год окончания 1999, квалификация – экономист, специальность – «Финансы и кредит».</p> <p>2. <i>Дополнительное профессиональное образование:</i> Крымский центр профессионально-технического образования Государственной службы занятости, повышение квалификации по направлению «Основы экономики (предпринимательская деятельность)» - 2010.</p> <p>3. <i>Ученая степень, ученое звание:</i> отсутствуют.</p> | <p>1. <u>С 01.08.2008 по 06.04.2010 – начальник Отделения №1 Симферопольского филиала ТОВ «Укрпромбанк».</u></p> <p>Служебные обязанности: организация работы отделения, проведение и контроль операций клиентов, отчетность.</p> <p>2. <u>С 07.05.2010 по 27.04.2011</u> состоял на учете в Симферопольском городском центре занятости населения</p> <p>3. <u>С 05.12.2011 по 05.06.2014 – ответственный сотрудник по финансовому мониторингу Центрального отделения ПАО «Марфин Банк» в г.Симферополь</u></p> <p>Служебные обязанности: обеспечение выполнения структурным подразделением Банка требований Закона Украины «О предотвращении и противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма»</p> <p>4. <u>С 25.08.2014 по 04.11.2014</u> состоял на учете в территориальном отделении Фонда обязательного социального страхования Республики Крым на случай безработицы в г.Симферополь</p> <p>5. <u>С 05.11.2014 по 12.11.2015 – специалист по финансовому мониторингу и валютному контролю Симферопольского филиала Банка «Северный Кредит» (ОАО)</u></p> <p>Служебные обязанности: обеспечение выполнения обособленным структурным подразделением Федерального закона РФ от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России, осуществление контроля за валютными операциями филиала</p> <p>6. <u>С 13.11.2015 – главный бухгалтер Крымского филиала Банка</u></p> <p>Служебные обязанности: организация работы по постановке и ведению</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p><i>бухгалтерского и налогового учета в филиале, обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов, организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности.</i></p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|