

**Руководителю временной  
администрации по управлению  
кредитной организацией  
АО КБ «Северный Кредит»**

**А.С.Мушарину**

**ТРЕБОВАНИЕ**

**(кредитора – индивидуального предпринимателя, нотариуса,  
адвоката, КФХ)**

**I. Сведения о кредиторе**

Кредитор ИП \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество кредитора)

ИНН																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в лице представителя	
(Фамилия, Имя, Отчество)	
действующего на основании доверенности № _____	ОТ _____
	(реквизиты доверенности)

\*(поля в рамке заполняются в случае, если от имени кредитора требование подписывает его представитель по доверенности)

Число, месяц, год рождения кредитора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

документ, удостоверяющий личность кредитора \_\_\_\_\_

(паспорт или заменяющий его документ)

номер (серия) \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес для переписки

почтовый индекс																				
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**II. Основания возникновения требований**

**1. Перечень договора (ов) банковского счета:**

№ п/п	Номер договора банковского счета	Дата заключения договора банковского счета	Сумма остатка по счету

**2. Другие основания возникновения требований:**

(Вступившее в законную силу решение суда (исполнительный лист) и др. основания с указанием суммы)

### 3. Общая сумма обязательств банка перед кредитором (по расчетам кредитора)

(вид валюты)

Прошу рассмотреть мои требования, внести их в 3 очередь реестра требований кредиторов и удовлетворить в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Расчеты в ходе конкурсного производства прошу осуществить путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

БИК банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<\*> Получатель: \_\_\_\_\_

(Получателем может являться третье лицо только в случае предоставления нотариально заверенного документа, подтверждающего его право на получение денежных средств, причитающихся кредитору)

лицевой счет получателя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

(№ пластиковой карты при наличии)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Заполняется Банком**

Наименование подразделения АО КБ «Северный Кредит»: \_\_\_\_\_

Заявление получено в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

Работник Банка: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

К этому требованию необходимо приложить и перечислить в разделе «Приложение» документы, подтверждающие полномочия лица, предъявившего требование и его обоснованность, в частности:

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование:
  - устав, с изменениями и дополнениями на дату предъявления требований;
  - выписка из ЕГРЮЛ на текущую дату;
  - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и ОГРН;
  - выписка из протоколов общего собрания акционеров (участников) или советов директоров (наблюдательного совета) о назначении генерального директора (директора), доверенность на лицо, уполномоченное предъявлять требование;
- договор банковского вклада (счета), договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- вступившие в законную силу решения суда (исполнительный лист);
- ценные бумаги (векселя, депозитные сертификаты, облигации и т.д.);
- документы, подтверждающие поступление денежных средств на счет в банке (объявление на взнос наличных денежных средств, платежное поручение);
- выписка по счету кредитора с указанием остатка на дату отзыва лицензии или на дату последнего получения;
- иные подлинные документы либо их копии, подтверждающие обоснованность требования.

**Внимание!** Документы должны быть представлены в оригинале или в копиях, заверенных надлежащим образом, например, нотариусом, кредитором.

При утере каких-либо документов указать об этом в разделе «Примечание».