Руководителю временной администрации
по управлению кредитной организацией
АО КБ «Северный Кредит»

А.С.Мушарину

ТРЕБОВАНИЕ
(кредитора – юридического лица)

I. Сведения о кредиторе

Кредитор _____

(Наименование кредитора)

в лице _____

(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

ИНН												

в лице представителя
(Фамилия, Имя, Отчество)
действующего на основании доверенности № _____ от _____ **(реквизиты доверенности)**

***(поля в рамке заполняются в случае, если от имени кредитора требование подписывает его представитель по доверенности)**

Юридический адрес _____

(почтовый индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус)

_____

Почтовый адрес для переписки

почтовый индекс						

_____

(республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____

Адрес электронной почты (при наличии)_____

Контактный телефон _____

Основания возникновения требований

1. **Перечень договора (ов) банковского счета:**

№ п/п	Номер договора банковского счета	Дата заключения договора банковского счета	Сумма остатка по счету

2. Другие основания возникновения требований:

_____
_____
_____
_____

(Вступившее в законную силу решение суда (исполнительный лист) и др. основания с указанием суммы)

3. Общая сумма обязательств банка перед кредитором (по расчетам кредитора)

_____ _____

(вид валюты)

Прошу рассмотреть мои требования, внести их в 3 очередь реестра требований кредиторов и удовлетворить в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Расчеты в ходе конкурсного производства прошу осуществить путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

_____

(наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

БИК банка

ИНН банка

<*> Получатель: _____

(Получателем может являться третье лицо только в случае предоставления нотариально заверенного документа, подтверждающего его право на получение денежных средств, причитающихся кредитору)

лицевой счет получателя

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ М.П. «_____» _____ _____года

(подпись)

Заполняется Банком

Наименование подразделения АО КБ «Северный Кредит»:_____

Заявление получено в____часов_____минут дата: _____ 2018 г.

Работник Банка: _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

К этому требованию необходимо приложить и перечислить в разделе «Приложение» документы, подтверждающие полномочия лица, предъявившего требование и его обоснованность, в частности:
• документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование:
устав, с изменениями и дополнениями на дату предъявления требований;
выписка из ЕГРЮЛ на текущую дату;
свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и ОГРН;
выписка из протоколов общего собрания акционеров (участников) или советов директоров (наблюдательного совета) о назначении генерального директора (директора), доверенность на лицо, уполномоченное предъявлять требование;
• договор банковского вклада (счета), договор на расчетно-кассовое обслуживание;
• вступившие в законную силу решения суда (исполнительный лист);
• ценные бумаги (векселя, депозитные сертификаты, облигации и т.д.);
• документы, подтверждающие поступление денежных средств на счет в банке (объявление на взнос наличных денежных средств, платежное поручение);
• выписка по счету кредитора с указанием остатка на дату отзыва лицензии или на дату последнего получения;
• иные подлинные документы либо их копии, подтверждающие обоснованность требования.

Внимание! Документы должны быть представлены в оригинале или в копиях, заверенных надлежащим образом, например, нотариусом, кредитором.

При утере каких-либо документов указать об этом в разделе «Примечание».