

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ КРЕДИТОРОМ - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

К требованию необходимо приложить и перечислить в разделе требования «Приложение» документы:

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование;
- устав, с изменениями и дополнениями на дату предъявления требований;
- выписка из ЕГРЮЛ на текущую дату;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и ОГРН;
- выписка из протоколов общего собрания акционеров (участников) или советов директоров (наблюдательного совета) о назначении генерального директора (директора), доверенность на лицо, уполномоченное предъявлять требование;
- договор банковского вклада (счета), договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- вступившие в законную силу решения суда (исполнительный лист);
- ценные бумаги (векселя, депозитные сертификаты, облигации и т.д.);
- документы, подтверждающие поступление денежных средств на счет в банке (объявление на взнос наличных денежных средств, платежное поручение);
- выписка по счету кредитора с указанием остатка на дату отзыва лицензии или на дату последнего получения;
- иные подлинные документы либо их копии, подтверждающие обоснованность требования.

Внимание! Документы должны быть представлены в оригинале или в копиях, заверенных надлежащим образом, например, нотариусом, кредитором.

При утере каких-либо документов указать об этом в разделе «Примечание».