

## **Правила пользования индивидуальным банковским сейфом (ячейкой)**

1. Сдача индивидуальных банковских сейфов (ячеек) (далее – сейф) в аренду является услугой, предоставляемой АО КБ «Северный Кредит» (далее – Банк).

2. Основанием использования сейфа является Договор аренды сейфа (ячейки) (далее Договор аренды), заключенный между Арендатором(ами) и Банком. При заключении Договора аренды обязательно предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Предоставление в аренду сейфа осуществляется на основании подписанного обеими сторонами Договора аренды, и после внесения Арендатором(ами) арендной платы за весь срок аренды, при этом арендная плата должна быть внесена на условиях, указанных в Договоре аренды сейфа. Сейф предоставляется при оплате наличными - в день внесения арендной платы в кассу Банка, при безналичном перечислении - в день перечисления на счет Банка денежных средств.

4. В сейфах могут храниться предметы и ценности по усмотрению Арендатора(ов), кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, а также имущество, изъятое из гражданского обращения, огнестрельное оружие и боеприпасы.

5. После оплаты Арендатором(ами) услуг Банка по предоставлению в аренду сейфа, Арендатору(ам) выдается индивидуальный ключ. Арендатор(ы) обязан(ы) обеспечить сохранность индивидуального ключа. Банк обеспечивает доступ Арендатора(ов) к сейфу в операционное время в соответствии с графиком работы Банка при предъявлении индивидуального ключа и документов, удостоверяющих личность Арендатора(ов), в порядке и на условиях, предусмотренных Договором аренды.

6. Реализация прав и обязанностей Арендаторов по Договору их представителями, не указанными в Договоре аренды Сейфа или приложении к нему, допускается только при условии предъявления в Банк нотариально удостоверенной доверенности, содержащей указание на представительство по Договору. Представитель Арендатора-юридического лица, указанный в тексте договора, предъявляет доверенность, подписанную руководителем Арендатора и заверенную печатью юридического лица.

7. По истечению срока действия Договора аренды или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан освободить сейф и вернуть Банку индивидуальный ключ от сейфа.

8. В случае утраты, повреждения индивидуального ключа и/или поломки замка сейфа по вине Арендатора(ов) последний(ие) незамедлительно письменно уведомляет(ют) об этом Банк и возмещает(ют) Банку связанные с этим убытки, согласно Тарифам Банка.

9. В случае, если по истечении срока пользования сейфом Арендатор(ы) не произвел(и) пролонгации срока пользования сейфом и не освободил(и) сейф, они оплачивает(ют) штраф за каждый день просрочки в течение срока действия Договора согласно Тарифам, но не более чем за 30 календарных дней. Через 30 календарных дней Банк имеет право вскрыть сейф без присутствия Арендатора(ов). О вскрытии сейфа составляется Акт. Предметы вложения, изъятые из сейфа, передаются по описи на хранение в Хранилище ценностей Банка.

10. Арендатор(ы) вскрытого сейфа или его(их) правопреемники в течение 3 лет со дня вскрытия сейфа имеет(ют) возможность в письменной форме обратиться в Банк с просьбой вернуть принадлежащие им предметы вложения Арендатор(ы) получает(ют) содержимое сейфа после оплаты услуг Банка за фактический срок хранения и оплаты затрат Банка по вскрытию сейфа. О передаче имущества составляется Акт. По истечении 3 лет для покрытия расходов Банка по вскрытию сейфа и хранению обнаруженных при вскрытии предметов вложения Банк имеет право обратиться с иском на указанные предметы вложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Сейф предоставляется Арендатору(ам) без ответственности Банка за содержимое сейфа, в том числе в случае отсутствия признаков вскрытия и проникновения в сейф и помещение, в котором он находится, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).